

# Inspectierapport

BSO de Giraffe (BSO)

Koningin Beatrixlaan 21

7681 AG Vroomshoop

Registratienummer 262274681

Toezichthouder:	GGD Twente
In opdracht van gemeente:	Twenterand
Datum inspectie:	26-02-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-03-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items .....	18
Pedagogisch klimaat .....	18
Personeel en groepen .....	19
Veiligheid en gezondheid.....	21
Accommodatie.....	23
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening.....	25
Opvanggegevens .....	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht.....	25
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	25
Planning .....	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	27

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

De beschouwing beschrijft de resultaten van het jaarlijks onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

## **Feiten over het kindercentrum**

Buitenschoolse opvang (BSO) De Giraffe is, samen met de gelijknamige peuteropvang, gevestigd aan de Koningin Beatrixlaan 21 te Vroomshoop. De locatie is onderdeel van kinderopvangorganisatie Kinderopvang de Giraffe Wingerd B.V.

Het Landelijk Register Kinderopvang laat zien dat er maximaal 55 kinderen kunnen worden opgevangen. De kinderen zijn in de leeftijd van vier tot dertien jaar.

De openingstijden zijn maandag t/m vrijdag van 06.30 tot 08.30 uur (voorschoolse opvang) en na schooltijd van 14.00 tot 18.30 uur.

## **Inspectiegeschiedenis**

De afgelopen vijf jaar hebben de volgende onderzoeken plaatsgevonden:

- 28-11-2019, jaarlijks onderzoek. Er zijn tekortkomingen geconstateerd binnen de domeinen, 'Pedagogisch klimaat', 'Personeel en groepen' en 'Veiligheid en gezondheid'.
- 15-04-2020, nader onderzoek. De tekortkomingen zijn opgeheven. Eén voorwaarde (grootte van de basisgroepen) in het domein 'Personeel en groepen', kan in verband met het coronavirus niet worden beoordeeld en wordt meegenomen in het eerstvolgende onderzoek in 2020.
- 26-10-2020, jaarlijks onderzoek. De tekortkoming uit het nader onderzoek is opgeheven. Aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan.
- 05-07-2021, jaarlijks onderzoek. Er zijn tekortkomingen geconstateerd binnen de domeinen 'Pedagogisch klimaat' en 'Personeel en groepen'.
- 06-09-2021, nader onderzoek. De tekortkomingen zijn opgeheven. Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

- 27-06-2022, jaarlijks onderzoek. Er zijn tekortkomingen geconstateerd binnen de inspectie-items beleidsmedewerker en informatie. Eén van deze inspectie-items, de inzet van de beleidsmedewerker/coach, betreft een recidive.
- 06-10-2022, nader onderzoek. De tekortkoming is opgeheven. Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.
- 25-09-2023, jaarlijks onderzoek. Er wordt tijdens het jaarlijks onderzoek, na herstelaanbod binnen het domein personeel en groepen, voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Er wordt tijdens het jaarlijks onderzoek, na herstelaanbod voor een voorwaarde uit het pedagogisch beleid, voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan en een locatie-specifiek pedagogisch werkplan aangeleverd. De houder heeft onder andere het volgende beschreven:

- De kenmerkende visie van het kindercentrum.
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde opvang, zoals bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid (voor stagiairs heeft de houder een stagebeleid opgesteld).
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. De houder heeft in het pedagogisch beleid een klein stuk hierover opgenomen en verwijst voor een uitgebreide beschrijving naar het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder dient de uitgebreide beschrijving nog op te nemen in het pedagogisch beleidsplan.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Herstelaanbod:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

De houder heeft dit binnen de afgesproken periode in het beleidsplan aangepast.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

Onderdeel van de jaarlijkse inspectie is een observatie van de pedagogische praktijk. Er wordt beoordeeld of aan de voorwaarden voor verantwoorde opvang wordt voldaan.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar (versie juni 2023, GGD GHOR). Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

De beschrijving, die hieronder cursief is weergegeven, is aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op maandag 26 februari van 14.50-16.40 geconstateerd. Daarna volgt een voorbeeld uit de praktijkobservatie.

### **Emotionele veiligheid**

De houder draagt er zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

*De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen*

#### *Observatie*

De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven zoals het maken knutselwerkjes of het doen van een gezelschapsspel. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als zij hulp of steun nodig hebben.

### **Persoonlijke competentie**

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen

#### *Observatie*

De beroepskrachten benutten het programma voor uitdaging, stimulans en plezier. De beroepskrachten plannen activiteiten met een doel (toneel, sport, koken).

Na het eet- en drinkmoment gaan enkele kinderen met een beroepskracht naar de sport-BSO. Zij hebben deze middag een activiteit in de naastgelegen gymzaal.

Ook vertelt de beroepskracht van de groep Mufasa (8+) dat er een gedeelte van de groepsruimte als keukentje is ingericht. Te zien is dat er materialen in dit gedeelte staan, zodat hier gekookt of gebakken kan worden. De beroepskracht vertelt dat de kinderen hier erg enthousiast over zijn.

Ook de beroepskracht van de groep Zazu vertelt dat er met de jongste kinderen activiteiten

worden georganiseerd zoals iets bakken of knutselen binnen het thema. Tijdens de inspectie waren enkele kinderen met een beroepskracht een sok-pop aan het knutselen.

### **Sociale competentie**

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

*De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interacties*

#### *Observatie*

Tijdens de observatie in de groep van de jongste kinderen, komen enkele kinderen meerdere malen bij de beroepskracht om negatief gedrag van een ander te benoemen. De beroepskracht roept de kinderen bij zich en hoort het verhaal van de kinderen aan. Zij maakt afspraken over het gedrag en vertelt de kinderen dat als zij nog een keer bij haar komen over ditzelfde onderwerp, dat ze dan even bij haar aan tafel moeten zitten, totdat ze weer leuk samen kunnen spelen. Na zeer korte tijd staan de kinderen weer bij de beroepskracht. Zij herhaalt de afspraak die er net gemaakt is en vertelt de kinderen dat ze nu bij haar aan tafel kunnen komen zitten. De beroepskracht is aan deze tafel aan het knutselen met een kind en vraagt: "Willen jullie ook knutselen?" De kinderen reageren enthousiast en de beroepskracht legt de opdracht aan hen uit.

Uit onder andere dit voorbeeld is te zien dat de beroepskrachten adequaat ingrijpen bij negatieve interacties tussen de kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Kinderen krijgen de kans voor 'hoor en wederhoor' en de beroepskracht legt doorgaans uit waarom er wordt ingegrepen.

### **Overdracht normen en waarden**

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen

#### *Observatie*

Beroepskrachten geven het goede voorbeeld met betrekking tot een gezonde leefstijl. Zo staat op de bovenste verdieping waar de oudste kinderen zitten een deur en een raam open voor frisse lucht, vertellen de beroepskrachten dat zij dagelijks met de kinderen naar buiten gaan en is er op enkele middagen de gelegenheid om deel te nemen aan de sport-BSO.

#### *Conclusie*

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde betreffende de pedagogische praktijk.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mevrouw E. Beltman)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (2024)
- Pedagogisch werkplan (versie februari 2024)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Bij BSO De Giraffe zijn zestien personen werkzaam of regelmatig op de vestiging aanwezig. Al deze personen zijn opgenomen in het personenregister kinderopvang en in dit register aan de houder gekoppeld.

#### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden inzake het personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

De kwalificatie van een nieuw werkzame beroepskracht is beoordeeld.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

#### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Voor het berekenen van de beroepskracht-kindratio wordt gebruik gemaakt van de rekentool: 1ratio.nl (in opdracht van het ministerie van SZW ontwikkeld op basis van afspraken tussen de Brancheorganisatie Kinderopvang en de belangenvereniging van ouders: BOinK).

Op de dag van het inspectiebezoek, dat heeft plaatsgevonden op maandagmiddag 26 februari 2024 is de beroepskracht-kindratio beoordeeld.

<b>Groep</b>	<b>Aanwezige kinderen</b>	<b>Aantal benodigde beroepskrachten</b>	<b>Aantal aanwezige beroepskrachten</b>
Zazu (basisschoolgroepen 1 en 2)	20	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten en een stagiaire
Rafiki (basisschoolgroepen 3 t/m 8)	22	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten en een beroepskracht boventallig



Mufasa (basisschoolgroepen 6 t/m 8) Alleen op ma, di en do geopend	12	1 beroepskracht	1 beroepskracht
---	----	-----------------	-----------------

Een beroepskracht (hierboven niet formatief ingedeeld) ging met enkele kinderen naar de sporthal. Dit wordt beschreven als 'sport- BSO' maar is een activiteit. Kinderen uit alle drie de groepen kunnen hieraan deelnemen.

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

#### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft voor de coaching van beroepskrachten een pedagogisch beleidsmedewerker in dienst.

De houder exploiteert 7 locaties.

Voor de beoordelingen bij deze voorwaarden is uitgegaan van de door de houder overgelegde documenten 'Pedagogisch beleidsmedewerker uren logboek 2024', 'Inzet beleid en coachingsuren' en het pedagogisch werkplan. In deze documenten heeft de houder het minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, bepaald en schriftelijk vastgelegd. Hierbij is een verdeling gemaakt tussen beleidsvoornemens en coaching.

De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat het aannemelijk is dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

#### **Het aantal geëxploiteerde kindercentra**

Kinderopvang De Giraffe Wingerd BV. exploiteert volgens het LRK op de peildatum 1 januari 2024 in de regio Twente 7 locaties.

#### **Het aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder.**

Volgens de houder waren op 1 januari 2024 33,72 fte pedagogisch medewerkers werkzaam voor de organisatie.

#### **De som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers)**

De volgende berekening is hierop van toepassing:

Jaar	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers.	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet.
2024	50x7	10x 33,72	350 + 339 uur= 689 uur

### **Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker op locatieniveau**

Uit het interview met de beroepskracht komt naar voren dat in 2023 persoonlijke coaching heeft plaatsgevonden. Ook voor 2024 staat deze coaching op de planning. Dit gebeurt onder andere door middel van video-observatie.

De door de houder bepaalde ureninzet is aannemelijk.

Uit de door de houder toegezonden urenverdeling blijkt dat de vastlegging aan de volgende aspecten heeft voldaan:

- de urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld;
- de houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren per locatie. Het betreft 50 uren beleidsvoornemens en 35 uren aan coaching;
- uit de urenverdeling per kindercentrum kan blijken dat dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

#### *Conclusie*

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Mentor**

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Via het ouderportaal van het programma Kidsadmin, kunnen ouders zien wie de mentor van hun kind is. Aan de kinderen is bij het starten op de groep, medegedeeld wie hun mentor is

BSO De Giraffe heeft drie basisscholen. De groepen zijn ingedeeld naar leeftijd:

<b>Basisgroep</b>	<b>Leeftijd</b>	<b>Maximale groepsgrootte</b>
Zazu	Basisschool groepen 1 en 2	20
Rafiki	Basisschool groepen 3 t/m 8	22
Mufasa	Basisschool groepen 6 t/m 8	12

Uit de roosters en presentielijsten blijken geen afwijkingen.

#### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mevrouw E. Beltman)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)

- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst
- Personeelsrooster
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

Het beleid omvat onder andere:

- de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
- een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder heeft een schoonmaakprotocol opgesteld. Op de locatie is hierover gesproken met de beroepskrachten en de locatiemanager. Er worden door de beroepskrachten dagelijks schoonmaakkijsten ingevuld. Deze worden aan het einde van de week ingeleverd bij de leidinggevende.

### **EHBO**

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Van drie medewerkers is een geldig certificaat ingezien.

### ***Conclusie***

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van het kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode (Procedure 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag') vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De inhoud van de meldcode bevat onder andere:

- Ten minste de volgende elementen: - een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; - een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding; - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Ten minste de volgende stappen: a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding; c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind; d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; het beslissen over: - het doen van een melding, en - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De beroepskrachten kunnen tijdens het interview vertellen waar zij de Meldcode kunnen raadplegen. Ook kunnen zij benoemen welke stappen zij zouden ondernemen.

#### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

Met betrekking tot de meld- overleg en aangifteplicht is de kennis en het gebruik van de handelwijze bevorderd:

- Indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
- Indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.
- Indien er van een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder en/of een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon, zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en aangifte doet bij een opsporingsambtenaar.

In het pedagogisch beleid is hier een stuk over opgenomen. Informatie hierover kunnen de beroepskrachten ook op de groepen vinden in een map. Verder hangen de stappenplannen en informatie over onder andere de vertrouwensinspecteur op de toiletten. In teamvergaderingen komt dit onderwerp aan bod.

#### *Conclusie*

Er is aan de getoetste voorwaarden voldaan.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mevrouw E. Beltman)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol (schoonmaak)

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

#### Binnenruimte

De opvang vindt plaats in twee stamgroepruimtes op de begane grond en in een ruimte op de eerste verdieping van het pand.

#### Groepen Zazu en Rafiki

Op de begane grond bevinden zich de groepen Zazu (voor kinderen van 4-6 jaar) en Rafiki (voor kinderen van 4-13 jaar).

De groepsruimte van Zazu heeft een oppervlakte van 72,6m<sup>2</sup> en is hiermee voldoende groot voor de opvang van 20 kinderen.

De groepsruimte Rafiki heeft een oppervlakte van 84.9 m<sup>2</sup> en is hiermee voldoende groot voor de opvang van 22 kinderen.

In beide groepsruimtes is een keukenblok aanwezig. Aan de groepsruimtes grenzen de kindertoiletten. Ook is er een toilet op de gang.

Er is voor de leeftijd passend (zit)meubilair aanwezig in de groepen. Zo beschikken beide ruimtes over hoge tafels met banken en zijn er lagere tafels met stoeltjes aanwezig. De inrichting is in beide groepen geschikt voor de leeftijdsgroepen die wordt opgevangen. Er zijn in de groepsruimtes hoeken gecreëerd (bouwhoek, keukentje), er is voldoende spel- en knutselmateriaal en staat er een bank om te chillen.

#### Groep Mufasa

De groepsruimte van Mufasa (voor kinderen van 8-13 jaar) heeft een oppervlakte van 46,4 m<sup>2</sup> en is hiermee voldoende groot voor de opvang van 12 kinderen. De groepsruimte is ingericht op de leeftijdsgroep met onder andere een bank, een tafelvoetbaltafel en een ingericht gedeelte om te koken. Ook zijn er voldoende knutselmateriaal en spelletjes aanwezig.

#### Buitenruimte

Beide stamgroepen op de begane grond beschikken over een eigen aangrenzende en volledig omheinde buitenspeelruimtes van 112m<sup>2</sup> en 109m<sup>2</sup>. In de buitenruimtes is onder andere een trampoline, een zandbak en een klim- en klautertoestel met een glijbaan en de kinderen kunnen gebruik maken van fietsjes. Er is ten minste 3 m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per aanwezig kind. Groep Mufasa kan ook gebruik maken van deze ruimtes, echter verklaren de beroepskrachten dat zij meestal naar een speelruimte in de buurt gaan. Deze ruimte is geheel betegeld en niet ingericht met speelmateriaal. De beroepskrachten verklaren dat zij buitenspeelmateriaal meenemen en dat zij vaak spelletjes organiseren.

#### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden betreffende de accommodatie.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)

- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte



## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- oudercommissie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Oudercommissie**

BSO De Giraffe heeft een oudercommissie (OC) ingesteld die tot taak heeft de houder van het kinderdagverblijf te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. De OC bestaat momenteel uit vier leden.

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

Het reglement bevat onder andere het volgende:

- Regels omtrent: - het aantal leden; - de wijze waarop de leden worden gekozen; - de zittingsduur van de leden.
- Bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
- De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de voorwaarden inzake de oudercommissie.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mevrouw E. Beltman)
- Reglement oudercommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.</p>

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan

en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

### Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als

22 van 27

degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: BSO de Giraffe
Website	: <a href="http://www.kinderopvangdegiraffe.nl">http://www.kinderopvangdegiraffe.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000026222957
Aantal kindplaatsen	: 55

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kinderopvang De Giraffe Wingerd B.V.
Adres houder	: Ruurloseweg 29
Postcode en plaats	: 7271 RS Borculo
KvK nummer	: 56700261
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Twente
Adres	: Postbus 1400
Postcode en plaats	: 7500 BK Enschede
Telefoonnummer	: 053-4876700
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Dijkgraaf

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Twenterand
Adres	: Postbus 67
Postcode en plaats	: 7670 AB VRIEZENVEEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 26-02-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 25-03-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 28-03-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 28-03-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 28-03-2024

Openbaar maken inspectierapport : 18-04-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.